

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ w Skawinkach w roku szkolnym 2026/2027**

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku do godziny 15:00 w dni zajęć szkolnych.

Proszę o przyjęcie dziecka

uczennicy/ucznia klasy do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2026/2027

1. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię i Nazwisko			
Data i miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania			

2. IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIKUNÓW PRAWNYCH

MATKA		Nr telefonu kontaktowego	
OJCIEC		Nr telefonu kontaktowego	

3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

(Jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki - np. alergie, przewlekłe choroby itp.)

.....

.....

Oświadczenie rodziców / opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy

- **dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie (TAK / NIE)o godzinie:**

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
Godziny					

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu z jego samodzielnym powrotem.

Skawinki, dn. Podpis rodzica.....

- **dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:**

l.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy	Wyrażam zgodę na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania tożsamości	Podpis osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Dziecko będzie odbierane przez starsze niepełnoletnie rodzeństwo (imię i nazwisko)*

..... Biorę całkowitą odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką w/w rodzeństwa.

***dotyczy tylko i wyłącznie odbioru dzieci, które ukończyły 7 rok życia.**

Podstawa prawna: na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów jest Szkoła Podstawowa w Skawinkach
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy.
4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do dostępu do danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Informacje dodatkowe:

- Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (np. samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o dostarczenie **pisemnej** informacji na ten temat. Informacja powinna zawierać datę i godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego, a także podpis rodzica.
- Nie wypuszczamy dzieci w sytuacji, kiedy zgłaszają Państwo telefonicznie. Prosimy też nie umawiać się z dziećmi przed szkołą.
- W przypadku pięciokrotnego nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 15.00 zostanie uruchomiona procedura zgodnie z systemem wychowawczym szkoły, w tym dziecko może zostać skreślone z listy korzystających z opieki w świetlicy.

Skawinki, dn,.....

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego